

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK I SPACERÓW W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM W NIEBOROWICACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji wycieczek i spacerów w Publicznym Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach i związane z tym obowiązki uczestników.

Rozdział 2

Zasady Organizacji wycieczki

§2.1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczo -profilaktycznej przedszkola.

2. Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwo i turystyka ma na celu w szczególności:

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

- 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
- 4) upowszechniania wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego,
- 5) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§3.1. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań oraz potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

3. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

4. Dzieci niepełnosprawne nie mające przeciwwskazań zdrowotnych mogą brać udział w wycieczce.

Rodzaje wycieczek organizowanych przez Przedszkole

§4.1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez Przedszkole odbywa się w następujących formach:

1) Wycieczki w ramach zajęć w danym dniu w Przedszkolu- inicjowane i przygotowywane przez nauczyciela w celu realizacji obowiązującego programu wychowania przedszkolnego,

2) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

§5. Wycieczki i spacer w ramach zajęć w danym dniu w Przedszkolu oraz krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, organizuje się dla dzieci 3,4,5, 6 letnich.

§6.1. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami) w zakresie:

- 1) celu,
- 2) trasy,
- 3) harmonogramu.

2. Program wycieczki organizowanej przez Przedszkole, listę uczestników – załącznik nr 4, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor Przedszkola.

3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1, program wycieczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§7.1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:

- 1) Jeden opiekun na 13 dzieci podczas wycieczek organizowanych poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji.
- 2) Jeden opiekun na 10 dzieci przy wyjeździe autokarem.
- 3) Opieka ma charakter ciągły.

§8.1. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących wycieczkę jest przedszkole, skąd dzieci udają się do domu pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach Bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele wpisują w „Zeszyt wyjść” informację o wycieczce lub spacerze.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów, oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem, autokarem w celu wysadzenia dzieci z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.

§8.1. Udział dzieci w wycieczce- z wyjątkiem wycieczek lub spacerów odbywających się w ramach zajęć w danym dniu w przedszkolu wymaga pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych, na początku roku szkolnego.

2. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce oraz zgodę na udzielenie pomocy w razie zagrożenia życia załącznik nr 3.
3. Wycieczka może być odwołana z powodu złej aury pogodowej.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas złych warunków pogodowych np. burzy, śnieżyca, wichury, gołoledzi.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach w kolumnie.
6. Na wycieczkę lub dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

ROZDZIAŁ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

§ 9. Dyrektor Przedszkola:

1. Nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki i spaceru.

2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
3. Gromadzi dokumentację wycieczek (karta wycieczki, listy uczestników, oświadczenia rodziców i opiekunów dzieci).
4. Prowadzi nadzór nad organizacją transportu i wyżywienia.
5. Prowadzi nadzór nad dysponowaniem przez kierownika wycieczki środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu nad dokonaniem rozliczenia.

ROZDZIAŁ 4

KIEROWNIK, OPIEKUNOWIE I UCZESTNICY WYCIECZKI

§ 10. 1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Przedszkola spośród pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. W wycieczce , w której udział bierze kilkoro dzieci, za zgodą Dyrektora Przedszkola można łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 11. 1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
- 2) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
- 3) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 4) nadzorowanie zaopatrzenia w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 5) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 7) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§ 12. Do obowiązków opiekuna należy:

1. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - 3) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika,
2. Opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

§ 13. Do obowiązków uczestników wycieczki należy:

1. Przybyć na miejsce wycieczki o wyznaczonej godzinie,
2. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
3. Wykonać polecenia kierownika, opiekunów,
4. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
5. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
6. Przestrzegać zgodnego z obowiązującymi normami zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody.
7. Nie zaśmiecać pojazdu,
8. Nie niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
9. Nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna wycieczki.

ROZDZIAŁ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 14. Rodzice dziecka uczestniczącego w wycieczce zobowiązani są:

1. Poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka.
2. W dniu wycieczki przyprowadzić dziecko do przedszkola o wyznaczonej godzinie.
3. Dostosować ubiór do warunków pogody i programu wycieczki.
4. Osobiście odebrać dziecko z przedszkola po zakończonej wycieczce.

ROZDZIAŁ 6

FINANSOWANIE

§ 15.1. Koszty wycieczki ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci.

2. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16.1 Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczek organizowanych przez przedszkole.

2. Dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą zgody na udział dziecka w wycieczce, mają zapewnioną opiekę w przedszkolu w innej grupie wiekowej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia

Nieborowice 04.09.2019r.

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....

Termin.

Ilość dni / grupa /.....

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów (imiona i nazwiska)

.....
.....

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

W poczuciu pełnej odpowiedzialności zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....

.....

kierownik wycieczki (imprezy)

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Ilość km	Miejscowość docelowa i droga powrotna	Szczegółowy program wycieczki	Adres punktu noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Zatwierdzam

(Pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Nieborowice, dnia

OŚWIADCZENIE (ZGODA)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce/ imprezie do, która odbędzie się w terminie

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezie. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i odbioru z wycieczki oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów w czasie wycieczki, związanych z leczeniem i hospitalizacją w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Do regulaminu
organizacji wycieczek i spacerów
w Publicznym Przedszkolu
z Oddziałem Integracyjnym
w Nieborowicach

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

WYCIECZKA ORGANIZOWANA DO

W DNIACH

L.p	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Pesel	Tel. kontaktowy	Podpis rodzica
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						